

Na temelju članka 18. Stavak (3) točke 1) i 3) Zakona o unutarnjim poslovima („Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 12/03, 1/04, 16/08 i 15/21) i članka 11. Odluke o radnom vremenu u županijskim tijelima uprave, županijskim upravnim organizacijama i drugim službama i tijelima Županije Zapadnohercegovačke (Narodne novine Županije Zapadnohercegovačke“, broj: 13/15) ministar unutarnjih poslova Županije Zapadnohercegovačke, donosi:

PRAVILNIK O IZMJENAMA PRAVILNIKA O KUĆNOM REDU

Članak 1.

U Pravilniku o kućnom redu br: 02-1-332/15 od 20. Srpnja 2015. godine, članak 4. mijenja se i glasi:

„Članak 1.

(Elektronski nadzor ulazaka i izlazaka)

- (1) Ulazak i izlazak svih uposlenika Ministarstva u sjedištu za vrijeme dolaska na posao i odlaska s posla, kao i svi drugi izlasci i ulasci bit će elektronski evidentirani, a podaci dostavljeni nadležnim službama ministarstva.
- (2) Svim uposlenicima u Ministarstvu u sjedištu izdaje se jedinstvena ID kartica na kojoj s prednje strane na sredini stoji ime i prezime, te serijski broj kartice. Kartica je bijele boje. Na poledini ID kartice stoji napomena: „Korisnik ove ID kartice je uposlenik MUP-a ŽZH i ista služi isključivo za reguliranje radnog vremena“, ispod čega se navodi mjesto i datum izdavanja kartice, te sitnim štampanim slovima puni naziv institucije (MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA ŽUPANIJE ZAPADNOHERCEGOVAČKE)
- (3) Evidenciju svih izdanih ID kartica vodi Odsjek informatike, veze i telekomunikacija (u daljnjem tekstu: IT)
- (4) ID kartica je vlasništvo MUP-a ŽZH.
- (5) Nove kartice se u slučaju promijene imena, prezimena, oštećenja ili gubitka izdaju na trošak uposlenika, a u ostalim slučajevima na trošak Ministarstva.
- (6) Prilikom redovnog dolaska na posao, redovnog korištenja dnevnog odmora, službenog odnosno odobrenog i svakog drugog izlaska u tijeku radnog vremena kao i prilikom odlaska na kraju radnog vremena svi uposlenici su dužni ovjeriti ulazak-izlazak pomoću ID kartice na čitaču kartica. Ovjera ID kartica se snima nadzornim kamerama.
- (7) Uposlenici su dužni koristiti ID kartice prilikom ulaska i izlaska u Ministarstvo u sjedištu izvan radnog vremena utvrđenog ovim Pravilnikom (subotom, nedjeljom, praznicima i dr.).
- (8) Uposlenik koji zaboravi ID karticu dužan je poslije svakog ulaska ili prije izlaska javiti se policijskom službeniku za osiguranje radi evidentiranja ulaska-izlaska.“

Članak 2.

Članak 6. mijenja se i glasi:

„(Gubitak, oštećenje i zamjena kartice)

- (1) Uposlenik koji ošteti ili izgubi ID karticu tako da nije više za uporabu dužan je javiti se u roku od 24 sata Odsjeku IT radi dobivanja privremene kartice za evidenciju radnog vremena, kojom prilikom je dužan podnijeti pismeni zahtjev za izdavanjem nove kartice i uplatiti naknadu za njeno izdavanje.
- (2) U slučaju promjene izgleda ili načina funkcioniranja ID kartice, zadužuje se Odsjek IT da izvrši zamjenu kartica kod svih uposlenika ovog Ministarstva koji posjeduju istu.
- (3) U slučaju prestanka radnog odnosa, te iz razloga iz stavka (2) ovog članka, uposlenik je dužan vratiti ID karticu u Odsjek za IT.“

Članak 3.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu idućeg dana od dana donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Ministarstva u sjedištu, područnih ustrojbenih jedinica, te na internetskoj stranici Ministarstva.

Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
ŽUPANIJA ZAPADNOHERCEGOVAČKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA

Broj:02-1-460/22
Ljubuški, 02. rujna 2022.

MINISTAR

David Grbavac